

AANVRAAGFORMULIER VOOR INDIENSTHOUDING NA DE LEEFTIJD VAN 65 JAAR

1. Aanvraag van de ambtenaar

Naam:

Voornaam:

Graad/Klasse:

Directoraat-generaal:

Dienst:

Beschrijving van de uitgevoerde taken:

Duur van de gewenste verlenging (maximaal 1 jaar):

Datum en handtekening

2. Met redenen omkleed advies van de onmiddellijke hiërarchische meerdere (binnen de 15 dagen te bezorgen aan de houder van de management- of staffunctie die het dichtst bij die van de aanvrager ligt of, bij ontstentenis daarvan, aan de ambtenaar die de dienst leidt)

2.1. Wat de gepastheid van de indiensthouding voor de instelling betreft

2.2. Wat de meest geschikte duur voor deze indiensthouding betreft

Datum, naam en handtekening

3. **Met redenen omkleed advies van de houder van de management- of staffunctie die het dichtst bij die van de aanvrager ligt of, bij ontstentenis daarvan, van de ambtenaar die de dienst leidt** (binnen de 15 dagen te bezorgen aan de leidend ambtenaar)

3.1. Wat de gepastheid van de indiensthouding voor de instelling betreft

3.2. Wat de meest geschikte duur voor deze indiensthouding betreft

Datum, naam en handtekening

4. **Met redenen omklede beslissing van de leidend ambtenaar** (binnen de 30 dagen na ontvangst van het dossier)

Datum, naam en handtekening