

## Formulier : Aanvraag geboortepremie

(Gelieve het formulier in **HOOFDLETTERS** in te vullen)

### Informatie:

Naam en voornaam van de medewerker: .....

Rijksregisternummer:                   □□□□□□-□□□□□□

Stamnummer<sup>1</sup>:                           00□□□□□□□□□□-□□

Adres:                                    Straat :.....  
Nr :                                        Bus : .....  
Postcode : .....  
Plaats : .....

Bankrekeningnummer:                IBAN : **BE**□□-□□□□-□□□□-□□□□  
BIC : .....  
Titulaire de la carte : .....

Telefoonnummer:                      □□□□/□□-□□-□□

Geboortedatum / Vermoedelijke geboortedatum: .....

Naam partner: .....

### Bijlage verplicht toe te voegen aan het formulier:

- Kopie van de **geboorteakte** of **medisch attest**, vanaf **7<sup>de</sup> maand** zwangerschap, waarop de vermoedelijke bevallingsdatum wordt vermeld.

*Ik verklaar dat de gegevens hierboven correct zijn en ik geef toestemming aan de Sociale dienst om ze te controleren.*

**Gedaan te** ....., **op** .....

**Handtekening** .....

*Door dit formulier te ondertekenen en in te dienen, ga ik akkoord dat mijn gegevens (naam, voornaam, adres, BIC, IBAN, RRN) worden geregistreerd in de SAP-database die door FOD Justitie wordt gebruikt om de betalingen uit te voeren.*

Gelieve dit **volledig ingevulde formulier** met bijlage te versturen in **PDF-formaat** naar:  
[hr.socialservices@just.fgov.be](mailto:hr.socialservices@just.fgov.be)

**! Betaling kan niet plaatsvinden als het formulier onvolledig en onleesbaar is!**

<sup>1</sup> Dit vind je onderaan op je loonfiche.