

BIJLAGE 31: Dienstnota 12/2007, wijziging in de reglementering betreffende cumulatie van beroepsactiviteiten

Bestemd voor : De personeelsleden van de Centrale Diensten, de ambtenaren van de buitendiensten van de Penitentiaire instellingen en de ambtenaren van de buitendiensten van de Justitiehuisen

Door het koninklijk besluit van 14 juni 2007 is de reglementering op de cumulatie van beroepsactiviteiten licht gewijzigd.

Principe

In principe is cumulatie verboden, behalve indien uitdrukkelijke machtiging werd verleend door de Voorzitter van het Directiecomité.

Toepassingsfeer

In toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 zijn deze bepalingen van toepassing op de statutaire personeelsleden.

Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op de contractuele personeelsleden van de Centrale Diensten overeenkomstig hoofdstuk IX "Onverenigbaarheden en cumul" van het Arbeidsreglement van de Centrale Diensten.

Deze regeling is **niet** van toepassing op :

- 1) de contractuele personeelsleden van de buitendiensten van de Penitentiaire instellingen
- 2) de contractuele personeelsleden van de buitendiensten van de Justitiehuisen

Machtigingsprocedure

► Machtigingsvoorwaarden

De machtiging kan enkel verleend worden indien de beoogde activiteit :

- buiten de diensturen wordt uitgeoefend
- bijkomstig is ten overstaan van het uitgeoefende ambt
- met inachtneming van de wetten en reglementen die de uitoefening van die activiteit regelen
- geen aanleiding kan geven, zelfs in de toekomst, tot een belangenconflict voor het personeelslid

► Indiening van de vraag

De vraag tot cumulatie wordt door het personeelslid ingediend bij zijn hiërarchische meerdere met het bijgaande [formulier](#) in tweevoud. Dit formulier kan eveneens op het intranet worden gedownload.

Zij dient verplicht te omvatten :

- 1) De zo nauwkeurig mogelijke aanwijzing van de beoogde activiteit ;
- 2) De duur van de beoogde activiteit ;
- 3) **De gemotiveerde bevestiging dat de activiteit geen aanleiding kan geven, zelfs in de toekomst, tot een toestand van belangenconflict** (*Hiermee wordt bedoeld dat het personeelslid noch door zichzelf noch door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft, dat de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt beïnvloedt, of de gewettigde verdenking van een dergelijke invloed doet ontstaan.*)

► Behandeling van de vraag

De hiërarchische meerdere kan aan het personeelslid **bijkomende informatie of verantwoordingsstukken** vragen.

Vervolgens verstrekt hij een advies, waarbij hij onder meer rekening houdt met de volgende gegevens :

- ofwel is de activiteit eigen aan de functie krachtens een wettelijke of regelgevende bepaling ;
- ofwel heeft de overheid de ambtenaar aangewezen om deze activiteit uit te oefenen ;
- ofwel staat deze activiteit geheel los van de dienst, maar kan deze zonder nadeel voor de dienst worden uitgeoefend ;
- ofwel is deze activiteit interessant voor de dienst en voor de opleiding van het personeelslid.

De hiërarchische meerdere zendt de vraag, met zijn beoordeling, naar zijn directeur-generaal, zijn directeur of de chef van zijn entiteit. Deze geeft zijn advies en stuurt de cumulaanvraag aan de bevoegde personeelsdienst :

Contactpersonen

Centrale Diensten :

- Mevrouw Gerda FIERENS (N)
Administratief assistent
Personeelsdienst Centrale Diensten
Lokaal 226
Waterloolaan 115, Bordet A
Tel : 02 / 542 66 92
Fax : 02 / 542 70 21
gerda.fierens@just.fgov.be

Justitiehuizen :

- Mevrouw Vanessa RAVEYDTS (N)
Administratief deskundige
Personeelsdienst Justitiehuizen
Lokaal 409
Treurenberg
Tel : 02 / 210 56 31
Fax : 02 / 210 55 60
vanessa.raveydts@just.fgov.be

Penitentiaire inrichtingen :

- Mijnheer David EEMAN (N)
Technisch assistent
Personeelsdienst EPI
Lokaal 121
Waterloolaan 76
Tel : 02 / 542 81 35
Fax : 02 / 542 82 99
david.eeman@just.fgov.be

NICC :

- Mevrouw Doris GATEZ (F)
Administratief assistent
Personeelsdienst NICC
Lokaal 226

Waterloolaan 115, Bordet A
Tel : 02 / 542 71 51
Fax : 02 / 542 70 21
doris@gatez@just.fgov.be

Veiligheid van de Staat - Buitendiensten :

- Mijnheer Jean-Luc SCIAENS (N)
Administratief assistent
Personeelsdienst VS - BD
Lokaal 226
Waterloolaan 115, Bordet A
Tel : 02 / 542 66 76
Fax : 02 / 542 70 21
jean-luc.sciaens@just.fgov.be

De personeelsdienst stuurt het dossier vervolgens naar de volgende personen :

- 1) De voorzitter van het Directiecomité voor alle personeelsleden van niveau A. Hij neemt de beslissing de cumulatie al dan niet te verlenen.
- 2) De directeur van de stafdienst P&O voor alle personeelsleden van niveau B, C en D van de centrale diensten (met inbegrip van het NICC en de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat). Hij neemt de beslissing de cumulatie al dan niet te verlenen.
- 3) De directeur-generaal van het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen voor de ambtenaren van de niveaus B, C en D van de buitendiensten van dit directoraat-generaal. Hij neemt de beslissing de cumulatie al dan niet te verlenen.
- 4) De directeur-generaal van het directoraat-generaal Justitiehuisen voor de ambtenaren van de niveaus B, C en D van de buitendiensten van dit directoraat-generaal. Hij neemt de beslissing de cumulatie al dan niet te verlenen.

Alle bevoegde personen kunnen de ambtenaar vragen om bijkomende informatie of verantwoordingsstukken.

Bij gebrek aan een beslissing binnen de twee maanden na de aanvraag wordt de machtiging tot cumulatie ambtshalve verleend.

De termijn wordt op drie maanden gebracht als de hiërarchische meerdere en/of de bevoegde persoon bijkomende informatie of verantwoordingsstukken hebben/heeft gevraagd tot het verlenen van de cumulatie.

► Modaliteiten van de machtiging

De machtiging wordt verleend voor een periode van **ten hoogste 4 jaar**.

In de praktijk zal de machtiging in ons departement enkel worden verleend voor **periodes van twee jaar**.

De machtiging is verlengbaar.

De machtiging tot cumulatie mag **geen terugwerkende kracht** hebben.

Bovendien moeten alle huidige cumulaties vernieuwd worden. Elk ambtenaar die dus vandaag een geldig cumulatiebewijs heeft, moet **opnieuw een aanvraag indienen**.

Bijzondere cumulaties

► Politieke mandaten

De politieke mandaten bedoeld in de wet van 18 september 1986 tot instelling van het politiek verlof voor het personeel van de overheidsdiensten valt niet onder de toepassing van deze nota.

► Bezoldigde activiteiten inherent aan het ambt

De uitoefening van bezoldigde activiteiten inherent aan het ambt vereist het voorafgaand schriftelijk akkoord van de hiërarchische meerdere van de betrokken ambtenaar.

Bij gebrek aan een beslissing binnen de twee maanden na de aanvraag wordt de machtiging ambtshalve verleend.

► Activiteit die voortvloeit uit een aanwijzing door de bevoegde overheid

De uitoefening van een activiteit die voortvloeit uit een aanwijzing door de bevoegde overheid vereist enkel de informatie van de hiërarchische meerdere.

Gelet op de specifieke context waarbinnen penitentiaire beambten hun taken uitoefenen, en de mogelijke onduidelijkheden die er kunnen ontstaan bij de uitoefening van de functie van bewakingsagent, werd beslist dat cumulatiemachtigingen voor penitentiaire beambten om te werken als bewakingsagent niet zullen ingewilligd worden.

Sancties

Het niet-naleven van de bepalingen betreffende de cumulatie kan aanleiding geven tot tuchtstraffen, die kunnen gaan tot het ontslag van ambtswege voor de statutaire ambtenaren.

Overgangsmaatregelen

Opgepast : alle cumulatieaanvragen die werden toegekend op grond van de vroegere bepalingen dienen hernieuwd te worden volgens de nieuwe procedure tegen **1 juni 2008**.

De Voorzitter van het Directiecomité
Alain BOURLET